

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	SADIA JEANINNA MUÑOZ BARRERA
MES QUE INFORMA	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2026
NUMERO DE CONTRATO	528-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las evaluaciones de proyectos de investigación a empresas que manejan fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la Vida Silvestre dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- b) Apoyar en el análisis y revisión de proyectos de planes de manejo de flora no maderable y fauna silvestre.
- c) Apoyar en la inscripción y monitoreo e inspecciones de colecciones Registro para personas individuales o Jurídicas dedicadas a la Colección de Vida Silvestre de Fauna con fines de Conservación.
- d) Apoyar en el análisis e inscripción de Registro de Técnicos Profesionales Regente para Granjas Reproductoras y Aprovechamiento Comercial de Vida Silvestre, en la especialidad de Flora no maderable y Fauna.

- e) Apoyar en revisiones a embarque -CITES- de flora no maderable.
- f) Apoyar en actividades a las instituciones de administración de justicia (MP, OJ), según la competencia del requerimiento.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la recepción y reubicación de especímenes por decomisos en la regional Sur Oriente.
- b) Apoyé en rescates y reubicación de especímenes de fauna silvestre en la regional Sur Oriente.
- c) Apoyé en atención, y realización de informes a usuarios en trámites para guías de transporte de vida silvestre en la DRSO.
- d) Apoyé en redactar informes técnicos requeridos por fiscalías del MP, por casos de vida silvestre por requerimientos de tráfico ilegal.
- e) Apoyé en la planificación y coordinación para Inspecciones de embarque en reproductora y comercializadora de flora no maderable.
- f) Apoyé en la elaboración de informes técnicos derivados de inspecciones de campo sobre inspecciones de Reproductoras y comercializadoras.
- g) Apoyé en la coordinación y atención a usuarios para trámites de licencia de caza (primera licencia y renovación).
- h) Apoyé en monitoreo e inspecciones a colecciones ya registradas ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas. - CONAP-
- i) Apoyé en la elaboración de informes técnicos derivados de inspecciones de campo.
- j) Apoyé en la redacción sobre informes de especímenes de fauna silvestre que fueron recepcionados, y que fueron liberados en la Dirección Regional Suroriente.
- k) Apoyé en el lavado de equipo el cual se utiliza para la recepción de especímenes de Vida Silvestre.

- l) Apoyé en la redacción de oficios, actividad delegada por el director regional de la Dirección Regional Suroriente.
- m) Apoyé en realizar 02 inspecciones de embarque a empresa TerLaak Americas S.A.
- n) Apoyé en la inspección de 02 colecciones de Fauna Silvestre ya registradas ante CONAP.
- o) Apoyé en el llenado de la información PAM mensual del mes de abril mediante el drive en línea.
- p) Apoyé en el llenado de la Base de Datos sobre los procedimientos de Vida Silvestre de la DRSO.

f)

SADIA JEANINNA MUÑOZ BARRERA
Servicios Técnicos

Vo. Bo.

Ag. Luis Enrique Martínez Vásquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE

